

イベント・活動「協賛、協力企業・団体」 要望用紙

記入日 令和 3 年 5 月 17 日

◆応募者情報◆

団体名	(フリガナ) トクテイヒエイリカツドウホウジン フードバンクハマッコミナミ	
	特定非営利活動法人 フードバンク浜っ子南	
代表者名	(フリガナ) ダイヒョウリジ シモヤマヨウコ	
	代表理事 下山洋子	
連絡先	電話番号	080-9201-4357
	E-mail	smile@fbh-minami.org
活動内容	・フードパントリー ・フードデリバリー ・フードドライブ	

◆協賛・協力 要望事項◆

要望内容 あてはまるものに○	<p>① 地域イベントへの「協賛金」の提供</p> <p>② 地域イベントへの「協賛品」の提供</p> <p>③ 地域イベント当日の「人的協力」(準備や運営スタッフなどの人手がほしい)</p> <p>(イベントで配布する食品・野菜・日用品を運搬する人手がほしい。作業は準備のための倉庫への搬入と当日の会場への運搬・搬入。軽トラック、ミニバンまたはワンボックスカーが出せる人を希望)</p> <p>④ 活動時に必要な「備品の購入費用の助成」もしくは「備品の寄付」</p> <p>⑤ チラシや会報誌などへの「有料広告」の募集</p> <p>⑥ 「会議室などのスペース、備品」の借用</p> <p>⑦ その他</p> <p>(具体的に 加盟企業様の防災備蓄品、お中元・お歳暮品等余剰食品の寄付)</p>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

次ページ以降に要望内容に応じて  
詳細をお書きください。

※①地域イベントへの「協賛金」の提供

②地域イベントへの「協賛品」の提供

③地域イベント当日の「人的協力」

を選択した場合

イベント名	フードパントリー	
イベント内容	ひとり親とその子どもを対象に、食品配布支援	
開催日・時間	令和3年度 毎月 第1日曜日 第4日曜日 14時 ~16時	
開催場所 (会場名・住所)	会場名	戸塚区役所多目的スペース
	住所	戸塚区戸塚町 16-17
予想来場者数	( 毎回 60 ) 人 * 過去に開催した場合は直近の開催年と来場者数を記載してください ( 令和3年4月 ) ( 51 家族 子ども 23人 )	
予想来場者の属性 ※あてはまるものに○ 過去に開催した場合はその時の来場者の属性を○	<input type="checkbox"/> ① 乳幼児 <input type="checkbox"/> ②小学生・中学生 <input type="checkbox"/> ③高校生・大学生 <input checked="" type="checkbox"/> ④ 家族連れ <input type="checkbox"/> ⑤ 中高年 <input type="checkbox"/> ⑥高齢者	
協力・協賛してくれる企業・団体に対する特典 ※あてはまるものに○ ①は発行予定枚数もご記入ください ③は発行予定部数もご記入ください ④、⑧は具体的に記入してください	<input type="checkbox"/> ① イベント周知・案内チラシや来場者に配布するチラシに企業・団体名を掲載します (チラシ発行予定枚数 枚) <input type="checkbox"/> ② 会場に設置する看板に企業・団体名を掲載します <input type="checkbox"/> ③ 会報誌や広報誌などでイベントに関する記事を掲載する際に企業・団体名を記載します (会報誌・広報誌発行予定部数 部) <input type="checkbox"/> ④ 企業・団体名だけではなくサービスや商品、活動内容などを紹介します (紹介方法：チラシ、看板、広報誌など掲載予定の媒体を具体的に記入してください ) <input type="checkbox"/> ⑤ チラシやサンプルなどの販促物があれば、イベント当日に来場者に配布もしくは会場内に配置します <input type="checkbox"/> ⑥ イベント当日にアンケートや新商品のモニターなどのブースを設置してもらっても構いません <input type="checkbox"/> ⑦ イベント終了後に、報告書などで協賛金や協賛品の用途をお知らせします <input checked="" type="checkbox"/> ⑧ その他 (具体的に記入してください 当法人ホームページにて協賛もしくは連携団体として掲載しリンクをはって紹介します )	

※⑦その他 を選択した場合

<p>要望を具体的に 記載してください</p>	<p>防災備蓄品の入れ替えに伴う余剰食品やお中元・お歳暮品等の余剰食品をご寄付ください。ご寄付品は随時回収に伺い、フードパントリーでひとり親家庭に配布、または連携することも食堂や児童福祉施設等に提供します。</p>
<p>協力・協賛 してくれる 企業・団体 に対する特典を 具体的に記載 してください</p>	<p>当法人ホームページにて協賛団体として掲載しリンクをはって紹介します。</p>